

変更届提出に伴う提出書類について

1	商号又は名称	1. 登記簿謄本(写) 2. 印鑑証明書(写) 3. 暴力団等排除に関する誓約書(実印を押してください。) 4. 委任状(受任者登録の場合) 5. 使用印鑑届
2	代表者 役職・氏名	1. 登記簿謄本(写) 2. 印鑑証明書(写) 3. 暴力団等排除に関する誓約書(実印を押してください。) 4. 委任状(受任者登録の場合) 5. 使用印鑑届
3	本店住所 電話・FAX	1. 登記簿謄本(写)
4	受任者 役職・氏名	1. 委任状(受任者登録の場合)
5	受任先住所 電話・FAX	1. 委任状(受任者登録の場合)
6	業務の許可 種目・番号	1. 許可(登録)証明書(写)
7	印 鑑	①実 印 1. 印鑑証明書(写) 2. 使用印鑑届 ②社 印 1. 使用印鑑届 ③使用印 1. 使用印鑑届
8	その他	上記以外については、「変更申請書」の「その他」の欄に 具体的に記入してください。 例 : 資本金変更 変更前2,500万円 変更後3,000万円

※ 各種証明書については、3ヶ月以内のものを添付すること。

※ 不明な点(廃業等の場合の届)については、総務部 財政課まで問い合わせください。